

Hur du bokar dina försökspersoner och jobbar vid kameran

Alla friska försökspersoner och patienter som genomgår forskningsundersökning med magnetkamera ska screenas av radiolog för ev patologi. Senast 2 arbetsdagar innan Du vill göra Dina undersökningar ska Du maila information om detta till Neuroröntgen. I mailet ska det klart framgå;

- personnummer och namn
- om det är en frisk försöksperson eller patient
- inom vilket projekts ram undersökningen görs
- vilken kamera Du tänker använda
- vilken dag undersökningen skall göras

Skicka denna information till; mrc-forsk@karolinska.se

På Neuroröntgen kommer en remiss i sjukhusets remisshanteringssystem(RIS) att skapas där uppgifterna ovan kommer att stå. Undersökningen bokas in på den kamera Du redan bokat på webben.

När du sedan jobbar vid kameran väljer du dina försökspersoner i arbetslistan/schedule. Undersökningarna får då automatiskt ett RIS-nummer (Röntgens Informations System) och med detta nummer kan de kliniska bilderna skickas till Sectras digitala bildarkiv som kliniskt hanterar alla röntgenbilder på sjukhuset.

Under Head och Kliniska serier hittar Du de serier som ska läggas till i Ditt protokoll så att ett kliniskt utlåtande kan skrivas. Sekvensen som ska läggas till är i skrivande stund en Sagittal 3D Cube Flair. Den planeras på 3-plansscouten som Du startar alla undersökningar med. Serien kommer att reformatteras innan den skickas över till Sectra för lagring, visning och diktering

Alla försökspersoner ska noteras i loggboken som finns vid magnetkameran Exam-nummer, personnummer, studie/projekt samt ansvarig MR operatör.

Detta är generella bestämmelser och måste följas av alla som använder magnetkamerorna vid Neuroradiologiska kliniken och Karolinska Institutet(MRC). Beslutet är taget av Olof Flodmark, som ytterst är medicinskt ansvarig för Neuroradiologiska kliniken, och Martin Ingvar, som är FoUU-ansvarig för magnetkameraverksamheten.